

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

وبالتعاون مع

NCC Education

Awarding Great British Qualifications

و

الاتحاد الدولي لمؤسسات التنمية البشرية

عزم علي عقد

المؤتمر العربي الثامن

تكنولوجيا الموارد البشرية

التحول الي استحقاق ثورة المعلومات

القاهرة - جمهورية مصر العربية

14-10 ديسمبر 2017 م

مقدمة:

مما لا شك فيه أن إدارة الموارد البشرية أصبح لها دورا هاما في تحديد مدى فعالية وكفاءة القدرة التنافسية لأي مؤسسة، فهي تساهم في نجاح ما تقدمه من خدمات أ ومنتجات من خلال اختيار العاملين المبدعين والناجحين في أداء مهام وظائفهم؛ وإعداد العاملين للتعامل

مع التكنولوجيا الحديثة وتقديم كل ما هو جديد من خدمات أو منتجات وكذلك إثابة الأداء المتميز، مما يؤدي إلى رضا كافة الأطراف، وبناء السمعة الجيدة. علاوة على دورها في التعامل مع تحديات الألفية الثالثة وهي العولمة، والجودة، وتكنولوجيا المعلومات، والتحدي الثقافي الاجتماعي، وبالتالي فإن الارتقاء بقدرات هذه الإدارة يعد الخيار الحاسم لتحقيق النجاحات المقترنة بكفاءتها.

الأهداف:

- أهم التحديات التي تواجه إدارة وتنمية الموارد البشرية في ظل المتغيرات الجديدة وكيفية التعامل معها.
- الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنمية وتخطيط الموارد البشرية.
- النظم المالية للموارد البشرية
- معرفة دور إدارة الموارد البشرية في مواجهة الصراعات التنظيمية الحكومية وتنمية المهارات في إعداد برنامج تطوير وتحسين إدارة الموارد البشرية في مجال العمل الحكومي.
- التعرف على الأنماط والممارسات الإدارية في مؤسسات القطاع العام والحكومة ومناقشة الصعوبات التي تواجهها لتطويرها.
- التطورات الاقتصادية واستحقاقات ثورة المعلومات والاتصالات وتحديات السوق المفتوحة.
- تشخيص مظاهر وأسباب الفساد الإداري والأساليب الناجحة في مكافحتها.
- تأطير المؤشرات والمعايير لقياس الأداء المؤسسي من منظور مقارنة على المستويين العربي والدولي.
- إدارة عملية التغيير والتطوير والتعامل مع مقاومتها.
- التعرف على مزايا البدائل المختلفة المتاحة لانتقاء العاملين.
- ماهية وأبعاد تكلفة الانتقاء الغير مناسب.
- دور إدارة الموارد البشرية والتطوير الإبداعي.
- العلاقة بين الانتقاء والتدريب وتطوير العاملين.

محاوور وموضوعات المؤتمر

المحور الأول

تكنولوجيا الموارد البشرية:

- نظم معلومات إدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا الأداء البشري وانعكاسات التكنولوجيا عليها.
- إدارة وتنمية الموارد البشرية
- تخطيط وتطوير الموارد البشرية
- النظم المالية للموارد البشرية

المحور الثاني

إدارة الموارد البشرية وأهدافها ومهامها ودورها في ظل العولمة:

- مفهوم إدارة الموارد البشرية.
- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهام إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

المحور الثالث

التدريب وتطوير المسار الوظيفي:

- تخطيط المسار الوظيفي: الأهداف والمزايا - أسس ومراحل
- تقدير احتياجات المؤسسات من القوى العاملة
- معوقات برامج تخطيط المسار الوظيفي.
- التنمية الوظيفية واستراتيجيات الإحلال: خطط التدريب المتكامل - تقييم مردود التدريب.

- مناهج التأهيل الوظيفي من خلال التدريب على راس العمل أو التدريب الرسمي أو المنح. سياسات التدريب التحويلي لزيادة الاستفادة من العمالة غير الماهرة أو النصف ماهرة.

المحور الرابع

خيارات الانتقال والتوظيف:

- ماهية خدمات التوظيف: ايجابيات وسلبيات
- توزيع الأدوار والمسئوليات ومن يتحمل مسؤولية الانتقال
- استخدام الخيار التكنولوجي في أنشطة الانتقال والتوظيف
- عناصر دورة الانتقال وتطوير اليات التوظيف
- وسائل وآليات قياس القدرات واليات الانتقال والتوظيف.
- البدائل وصلاحيه الاعتماد ومشكلات الانتقال والتوظيف ومجالات التطبيق.
- مزايا ومحاذير استخدام وخيارات التوظيف واليات الانتقال.

المشاركين المستهدفين:

- القيادات الإدارية العليا في القطاعين الحكومي والخاص ومؤسسات المجتمع المدني (وكلاء وزارة، مدراء عامون، خبراء).
- مدراء ورؤساء أقسام وموظفي إدارة الموارد البشرية والمرشحون لشغل تلك الوظائف
- مدراء ورؤساء وموظفي شؤون الموظفين والمرشحون لشغل تلك الوظائف
- مدراء ورؤساء وموظفي أقسام التطوير الإداري
- مدراء ورؤساء وموظفي إدارات الشؤون الإدارية والمالية
- مدراء ورؤساء وموظفي تخطيط القوى العاملة والتخطيط الاستراتيجي
- مدراء التدريب

- مدراء إدارات ورؤساء أقسام وأخصائيو التنظيم وتطوير أساليب العمل
- رؤساء الجامعات وعمداء الكليات وأساتذة الجامعات
- مراكز البحث العلمي والمعاهد الإدارية العربية.
- النقابات المهنية والجمعيات العلمية في البلدان العربية.
- مراكز ومعاهد التطوير والتدريب والتنمية الإدارية.
- قيادات وخبراء أجهزة وإدارات التطوير والتدريب في الأجهزة الحكومية والقطاع الخاص.
- خبراء مؤسسات ومعاهد التدريب والتطوير الإداري العامة والخاصة.
- خبراء تصميم وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- مديري إدارات تكنولوجيا المعلومات بالوزارات والمؤسسات الحكومية
- العاملين بكل من إدارات الموارد البشرية والتدريب والشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين والتطوير الإداري.

أوراق المؤتمر:

- 1- أن يقع البحث ضمن محاور المؤتمر.
- 2- ارسال ملخص البحث باللغة العربية (بما لا يزيد عن 300 كلمة) مع استمارة التسجيل ونبذة مختصره عن السيرة الذاتية للباحث في موعد أقصاه 2017/11/15 على البريد الإلكتروني (Mirvat@uhrda.net) ، وسيتم إعلام الباحث بقرار اللجنة خلال أسبوع من وصول الملخص.
- 3- تخضع البحوث للتحكيم العلمي من قبل اللجنة العلمية للمؤتمر.

4- ترسل البحوث مطبوعة باللغة العربية على ملف Word عن طريق البريد الإلكتروني على أن تكون :-

أ . البحوث في اللغة العربية بحجم خط 14 نوع Transparent Arabic .

ب. لا تتجاوز عدد صفحات البحث عن 20 صفحة من حجم A4 بمسافة سطر واحد .single line space

5- سيتم إعلام الباحث بقرار اللجنة بخصوص بحثه في موعد اقصاه 2017/12/10، وفي حالة قبول اللجنة للمخص البحث يدفع المشارك الرسوم المقررة (750 دولار) .

6- ستوزع جميع أعمال المؤتمر على المشاركين إلكترونياً.

كيفية التسجيل والمشاركة:

- يمكنكم تعبئة استمارة الاشتراك على الموقع الإلكتروني www.uhrda.net وارسال خطاب المشاركة الرسمي على فاكس رقم (0020235849316/0020235866953/0020235830285)

ملاحظة:

- ضرورة إحاطتنا برغبتكم في مكان الإقامة وموعد الوصول ليتسنى لنا تأمين الاستقبال في المطار

رسوم الاشتراك:

يبلغ رسم الاشتراك في المؤتمر 1000 \$ دولار أمريكي أو ما يعادلها.

ويحصل المشارك مقابل رسم الاشتراك على الآتي:

- الاشتراك في أعمال المؤتمر.
- المادة العلمية لوقائع المؤتمر.
- حقيبة الأوراق العلمية.
- بوفيه المشروبات والمأكولات خلال فترة الاستراحة.

➤ استقبال وتوديع من وإلى المطار.
➤ شهادة حضور من الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
لمزيد من المعلومات الرجاء الاتصال

ادارة المؤتمرات

أ / ميرفت شاهين

جوال: 00201009306111

هاتف: 0020235860290 / 0020235860262 / 0020235866963

فاكس: 0020235849316 / 0020235866953 / 0020235830285

البريد الإلكتروني: mirvat@uhrda.net

الموقع الإلكتروني: www.uhrda.net